***ACTIVIDAD 2 – Nueva modalidad***

NOTA

***LENGUA y LIERATURA - RELIGIÓN CATÓLICA - INGLÉS - PIE***

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso: 8ºA - B Fecha: \_\_/\_\_/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje ideal**: 30 puntos | Puntaje de aprobación (60%): 17 puntos  Puntaje de aprobación (50%): 15 puntos | **Puntaje obtenido**: \_\_\_\_ puntos |

***Objetivo:*** Analizar y evaluar textos de los medios de comunicación, como reportaje, cartas al director, textos publicitarios o de redes sociales. OA10

***Instrucciones:***

* ***Utiliza tu cuaderno,*** *recordado siempre el uso de letra clara y escribiendo correctamente usando ortografía literal y acentual.*
* *Lee y relee las veces que sea necesario.*

**Querido estudiante: Recuerda que debido a la situación que nos encontramos para que se haga más fácil y entretenido tu trabajo, hemos incluido 3 asignaturas en esta guía. Espero te guste, se te haga más fácil y cómodo todo esto.**

Recordemos lo qué es una **CARTA AL DIRECTOR**

La **carta al director** es un tipo de **carta de opinión** escrita por los lectores de periódicos o revistas y dirigida al director para expresar su opinión sobre alguna noticia de actualidad, o bien, para denunciar o apoyar algún hecho. Las**cartas al director** se caracterizan por mostrar la valoración de la opinión pública y los lectores sobre**temas de interés general**, así como sus **opiniones**, denuncias e inquietudes. Este tipo de cartas se publica siempre en la sección “Cartas al director” o “Cartas de los lectores” de periódicos y revistas, ya sean de carácter nacional, local, divulgativo o de entretenimiento.

Algunos ejemplos de ellas son los siguientes.

|  |
| --- |
| 1.- Estimado Director:  Quisiera presentarle mi queja a usted por la poca atención que le ponen a “La casa Consejo”. Está demasiado estropeada y podría desmoronarse en cualquier momento si no hacemos algo lo antes posible para evitar esta catástrofe, sería una pena que sucediera lo dicho anteriormente. Ya sé que estamos en un periodo de crisis económica, pero podríamos hacer un pequeño esfuerzo para evitar que se destroce y quedarnos sin la gran historia de nuestro barrio de Bellavista. Espero que se pueda arreglar mi petición. Atentamente:  Rodrigo. 24 de mayo de 2010 11:02  Fuente: <http://eucambiente.blogspot.com/2010/05/cartas-al-director.html> |
|  |

|  |
| --- |
| 2.- RECICLAR EN SAN BERNARDO  Estimado Director:  Nosotros un grupo de alumnos de 8ºA-B del colegio público Centro Educacional Baldomero Lillo, creemos que es necesario que se pongan más contenedores de basura y además que pongan de todo tipo como vidrio, plástico, papel, basura orgánica, aceites y pilas. También se deberían cambiar los modelos para facilitar que las personas mayores puedan llegar a tirar la basura, que se abran por los lados o, en algunos lugares los contenedores están bajo tierra y tan solo hay que abrir la puerta que está en el suelo y tirar la basura, de esa manera no desprenden tanto olor. En algunos lugares, aunque quieren reciclar no pueden porque no hay todo tipo de contenedores y echan juntos el vidrio, los plásticos, la basura orgánica…  ¡SI QUIEREN QUE RECICLEMOS DEJENNOS RECICLAR!  Alumnos ANA GARRIDO, ALEJANDRO HERRERA, ADRIÁN PRIETO E ISABEL PARRILLA.  Fuente: <http://lunasdecarton.blogspot.com/2010/10/cartas-al-director-heraldo-de-aragon.html> |

***ACTIVIDAD 1***

***¡Comienza el desafío! Escritura de una carta al director***

1.- Redacta una carta al director. Para ello debes:

* Organizar la información que se quiere expresar
* ¿por qué escribes está carta?
* ¿qué ha pasado?
* ¿qué solicitas?
* ¿qué quieres expresar?
* Cuidad la ortografía y la gramática.
* Sé breve y claro.
* Usa **conectores** de uso común dentro del lenguaje formal como, por ejemplo: con el fin de, no obstante, asimismo, por lo tanto, concluyendo…
* Utiliza el **usted/ustedes**, los pronombres le/les y sus posesivos: su/sus.
* Resalta en **negritas, resaltado o cursiva** aquellas palabras que desees destacar.

**RELIGIÓN CATÓLICA**

Hemos aprendido que cuando Jesús quiere que entendamos qué es y cómo es el Reino de los Cielos se ayuda de historias breves, con enseñanzas de la vida cotidiana de las personas, conocidas como **parábolas.** Cada parábola **tiene un mensaje específico y universal**. Esta vez haremos una relación entre lo que es un texto de medios de comunicación y la **“Parábola del Sembrador”**.

***Actividad 2***

1. Busca y lee en tu Biblia esta parábola en el Evangelio según San Marcos 4,1-20.
2. Puedes ver la parábola animada aquí: <https://youtu.be/9E5oPIaZOx0>
3. Responde en tu cuaderno:
4. ¿Cuál es el mensaje central de ésta parábola?
5. ¿Qué fruto quiere Dios de ti?
6. ¿Qué tipo de tierra hay hoy en tu corazón?
7. ¿Cómo promocionarías el mensaje de Jesús en esta parábola? Elabora un texto publicitario con ésta parábola. (Ideas aquí: <https://youtu.be/wiL6W4X3KBo>)

***Actividad 3 - Inglés***

* Use su diccionario o traductor Google para comprender las aseveraciones relacionadas con texto leído sobre las cartas al director y luego señale true (verdadero)o false(falso).

1.- …………The letter to the Principal can be found on television.

2.- …………This letter is written by readers.

3.- …………This type of letters can not be published.

4.- …………We can find this kind of letters on the newspaper.

Destinatario……. Persona o entidad a quien va destinada la carta

Formato de una carta

|  |
| --- |
| …../……/… Ciudad…………………….  Nombre del destinatario.  Datos del destinatario.  Presente.  Estimado DIRECTOR(A)…………………………………………  Le escribo porque…….………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………..  Me despido agradecido de usted……………………………  Atentamente |